

Số: 34 /KH-THCSTHPTTA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3005/GDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường trung học dạy 2 buổi/ ngày;

Căn cứ Công văn số 2615/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch năm học và tổ chức hoạt động chuyên môn trường dạy học 02 buổi/ngày;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng; Công văn số 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2015 của Bộ GDĐT về việc xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2896/GDĐT-CTTT ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác giáo dục kỹ năng sống trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Văn bản số 2988/GDĐT-VP ngày 17/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học" giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Công văn số 3884/GDĐT-TC ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện số tiết giảng dạy của giáo viên, hiệu trưởng và phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số /GDĐT-TrH ngày tháng năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số /GDĐT-GDTrH ngày tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện đổi mới công tác xây dựng kế hoạch giáo dục, đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020-2021 của Trường Trung học cơ sở-Trung học phổ thông (THCS-THPT) Thạnh An.

Căn cứ tình hình thực tế nay Trường THCS-THPT Thạnh An xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tập trung chỉ đạo tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự lực, sáng tạo của học sinh; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học. Thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) và của thành phố triển khai ở bậc Trung học.
- Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực và qua đó giúp học sinh xác định động cơ, thái độ học tập. Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, tổ chức các hoạt động dạy học hướng đến việc phát triển năng lực học sinh.
- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
- Nhằm giúp cho Cán bộ quản lý nhà trường có định hướng, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn của nhà trường cuối mỗi học kì và cuối năm học.
- Làm cơ sở để Cán bộ quản lý nhà trường theo dõi tiến độ thực hiện công việc ở từng thời điểm từ đó có sự điều chỉnh cho phù hợp với sự chỉ đạo của Ngành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện chương trình môn học

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, trường THCS-THPT Thạnh An ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Văn học, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Tự chọn, Hoạt động Giáo dục Ngoài giờ lên lớp, Hoạt động Giáo dục Hướng nghiệp, Nghề.
- Các cá nhân khối lớp trong năm học có học tiết hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp: $02 \text{ tiết/lớp} \times 09 \text{ tháng} = 18 \text{ tiết/lớp}$.
- Lớp 9, 10, 11, 12 cả năm có tiết hoạt động Giáo dục hướng nghiệp: $01 \text{ tiết} \times 09 \text{ tháng} = 09 \text{ tiết}$.
- Dạy học tự chọn hình thức: Môn học tự chọn Toán, Văn, Ngoại ngữ, Lý, Hóa, Sinh, Địa, Sử. Tùy tình hình thực tế có thể điều chỉnh môn tự chọn cho phù hợp.
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo qui định của chương trình môn học của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện đầy đủ, theo đúng quy định. Lưu ý đến phần điều chỉnh nội dung dạy học (theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); soạn giảng theo đúng chuẩn kiến thức – kỹ năng (theo QĐ số 16/2006/QĐ-BGD-ĐT, ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); thực hiện theo đúng lịch THPT; sử dụng đầy đủ các thiết bị thí nghiệm biểu diễn và ĐDDH trong tiết dạy.

- Các Tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,... các tổ thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, ... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp tổ nhóm chuyên môn.

- Quy định thời gian học:

• Học kì I: Từ 07/9/2020 đến 09/01/2021 (Kiểm tra học kì I: Dự kiến trong 12/2020).

• Học kì II: Từ 11/01/2021 đến 22/5/2021 (Kiểm tra học kì II: Dự kiến từ giữa tháng 04 đến đầu tháng 5/2021).

• Quy định số tiết dạy:

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 6			Số tiết học từng môn của lớp 7			Số tiết học từng môn của lớp 8			Số tiết học từng môn của lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	90	85	175
2	Lịch sử	18	17	35	36	34	70	35	17	52	18	34	52
3	Địa lý	18	17	35	36	34	70	18	34	52	35	17	52
4	Ngoại ngữ	53	52	105	54	51	105	54	51	105	36	34	70
5	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	Vật lý	18	17	35	18	17	35	18	17	35	36	34	70
7	Hóa học	0	0	0	0	0	0	36	34	70	36	34	70
8	Sinh học	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
9	GD công dân	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	Công nghệ	36	34	70	27	25	52	27	25	52	18	17	35
11	Âm nhạc	18	17	35	18	17	35	18	17	35	0	18	18
12	Mỹ thuật	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	0	18

13	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
14	Chủ đề tự chọn	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
15	GD tập thể	38	36	74	38	36	74	38	36	74	38	36	74
16	HĐ GDNGLL	10	08	18	10	08	18	10	08	18	10	08	18
17	HĐ GDHN										05	04	09
Tổng số tiết		497	470	967	525	494	1019	542	511	1053	538	508	1046
Số tiết/tuần (cả năm học)		967 tiết/35 tuần = 27,6 tiết			1019 tiết/35 tuần = 29,1 tiết			1053 tiết/35 tuần = 30,1 tiết			1046 tiết/35 tuần = 29,9 tiết		

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 10			Số tiết học từng môn của lớp 11			Số tiết học từng môn của lớp 12		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	54	51	105	72	51	123	55	50	105
2	Lịch sử	18	34	52	18	17	35	35	17	52
3	Địa lý	35	17	52	18	17	35	18	34	52
4	Ngoại ngữ	53	52	105	52	53	105	53	52	105
5	Toán	54	51	105	72	51	123	72	51	123
6	Vật lý	36	34	70	37	33	70	36	34	70
7	Hoá học	36	34	70	36	34	70	36	34	70
8	Sinh học	19	16	35	27	25	52	27	25	53
9	GD công dân	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	Công nghệ	18	34	52	18	34	52	18	17	35
11	Tin học	36	34	70	18	34	52	18	34	52
12	GDQP-AN	18	17	35	18	17	35	18	17	35
13	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70
14	GD tập thể	38	36	74	38	36	74	38	36	74
15	HĐ GDNGLL	10	8	18	10	8	18	10	8	18
16	HĐ GDHN	5	4	9	5	4	9	5	4	9
17	Chủ đề tự chọn	72	51	123	72	51	123	72	51	123

Cộng	556	524	1080	565	516	1081	565	515	1080
Số tiết/tuần (cả năm học)	1080 tiết/35 tuần = 30,9 tiết/tuần			1081 tiết/35 tuần = 30,9 tiết/tuần			1080 tiết/35 tuần = 30,9 tiết/tuần		

2. Các hoạt động giáo dục

2.1. Đổi mới quản lý dạy học

Xây dựng kế hoạch chiến lược của nhà trường. Đề ra mục tiêu chiến lược 5 năm, 10 năm và các hoạt động cần đạt được các mục tiêu ấy. Xác định tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch năm học và hướng phấn đấu của nhà trường. Kế hoạch năm học phải được thảo luận dân chủ từ tổ chuyên môn đến ban giám hiệu. Kế hoạch phải phù hợp với thực tế nhà trường, địa phương và khả thi. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Xây dựng đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng.

Đổi mới kiểm tra, đánh giá: Coi trọng việc phân tích kết quả kiểm tra, qua đó giúp giáo viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập để phát huy điểm mạnh, khắc phục những tồn tại trong học tập;

2.2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Nguyên tắc: Đánh giá năng lực học sinh theo quá trình và theo kết quả.

- Cách thực hiện:

+ Thực hiện nghiêm túc việc soạn đề kiểm tra theo ma trận, theo các mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao).

+ Tăng dần tỉ lệ câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

+ Tăng cường kiểm tra, đánh giá qua các hình thức thuyết trình, thực hành thí nghiệm, dụng cụ thí nghiệm tự làm, sản phẩm ứng dụng kiến thức lý thuyết...

+ Mở rộng đánh giá qua các hoạt động trong và ngoài nhà trường khi thực hiện các khóa học trải nghiệm thực tiễn ngoài nhà trường, qua tổ chức dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”, dạy học theo dự án, nghiên cứu khoa học, bài vận dụng kiến thức liên môn trong giải quyết tình huống thực tiễn, các hội thi chuyên môn (Hội khỏe Phù Đổng, Thi máy tính cầm tay,.....)

+ Đề học sinh giỏi: Tăng cường các câu hỏi vận dụng thực tiễn.

2.3. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Thực hiện theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng; Công văn số 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2015 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên.

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn trên trang mạng trường học trực tuyến.
- Các Chuyên đề “Nâng cao hiệu quả tiết học sử dụng ti vi tương tác”; “Tăng cường hiệu quả ôn thi tuyển sinh 10”; “Tăng cường hiệu quả ôn thi THPT quốc gia”...

2.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém

a/ Bồi dưỡng học sinh giỏi:

** Đối với khối 9, khối 12:*

- Tổ trưởng lập danh sách học sinh bồi dưỡng; phân công giáo viên bồi dưỡng; xếp lịch bồi dưỡng với số tiết ít nhất 02 tiết/tuần. Riêng môn Toán 04 tiết/tuần. Định mức chung không quá 08 tuần.
- Giáo viên được phân công lập kế hoạch giảng dạy, chủ động xếp lịch và báo cho Tổ trưởng và Phó Hiệu trưởng chuyên môn.
- Thực hiện: Từ tháng 10/2020.

** Đối với khối còn lại: Bồi dưỡng học sinh để tham gia Olympic.*

- Tổ trưởng lập danh sách học sinh bồi dưỡng; phân công giáo viên bồi dưỡng; xếp lịch bồi dưỡng với số tiết 02 tiết/tuần. Định mức chung không quá 06 tuần.
- Giáo viên được phân công lập kế hoạch giảng dạy, chủ động xếp lịch và báo cho Tổ trưởng và Phó Hiệu trưởng chuyên môn.
- Cách thực hiện:
 - + Học kỳ I, giáo viên khảo sát, lựa chọn học sinh cho việc bồi dưỡng.
 - + Học kỳ II: Thực hiện việc bồi dưỡng.

Lưu ý: Giáo viên nếu có thay đổi thời gian thực hiện, phải báo cho Tổ trưởng và Phó Hiệu trưởng chuyên môn để thuận lợi cho việc quản lý, kiểm soát.

b/ Phụ đạo học sinh yếu kém bộ môn/khối:

Thực hiện rèn luyện học sinh trong tiết tăng ở buổi 02. Tuy nhiên, nếu trường hợp học sinh cần phải được rèn luyện, phụ đạo thêm, sẽ thực hiện theo kế hoạch riêng ở học kỳ II.

- Các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh: 01-02 tiết/tuần/khối tùy tình hình.
- Các môn khác: 01 tiết/tuần/khối.

2.5. Tham gia các hội thi chuyên môn

- Triển khai đến học sinh và giáo viên về các cuộc thi: Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn (dành cho học sinh) và Dạy học theo chủ đề tích hợp (dành cho giáo viên).
- Triển khai đến các tổ chuyên môn về:
 - + Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo Thông tư số 21/2010/TT- BGD-ĐT, ngày 20/7/2010 của Bộ GD-ĐT và Công văn số 3371/GDĐT-TrH, ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM;
 - + Tổ chức tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố theo Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM chỉ đạo;
 - + Tổ chức tham dự kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp TP, bộ môn Toán học lớp 12, Vật lý lớp 12, Hóa học lớp 12 và Sinh học lớp 12.
 - + Tổ chức cho học sinh tham dự kỳ thi Olympic tháng 4.

- + Tổ chức cho học sinh tham dự kỳ thi “Đầu bếp trẻ”.
- + Khuyến khích giáo viên, học sinh có sản phẩm dự thi “Nghiên cứu khoa học”.

2.6. Tổ chức hoạt động dạy nghề phổ thông (theo văn bản số 1952/GDĐT-TrH ngày 16/6/2014 của Sở GD-ĐT TP Hồ Chí Minh); đưa vào thời khóa biểu chính khóa việc thực hiện dạy nghề 70 tiết-khối 8 và 105 tiết-khối 11 trong năm học. *Xây dựng kế hoạch riêng.*

- Bao gồm các môn (dự kiến): Thủ công mỹ nghệ, nấu ăn.
- Thời gian thi nghề: Dự kiến ngày 18/5/2021
- Thời gian học: Từ ngày 07/9/2020 đến hết ngày 29/4/2021
- Dự kiến từ ngày 02/5/2021 đến ngày 17/5/2021

+ Tổ chức rèn luyện, bổ sung kiến thức theo nhu cầu của học sinh nhằm giúp học sinh đạt kết quả cao trong kỳ thi nghề.

+ Đối tượng: Học sinh đăng ký trên tinh thần tự nguyện.

2.7. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh

- Thực hiện giảng dạy đầy đủ các môn giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng theo phân phối chương trình của Bộ.
- Tổ chức huấn luyện học sinh năng khiếu môn Bì sắt và tham dự thi đấu cấp thành phố (theo kế hoạch của giáo viên được phân công).
- Tăng cường cơ sở vật chất để đáp ứng việc giảng dạy và nâng cao sức khỏe cho học sinh trong nhà trường.

2.8. Công tác kiểm tra

a/ Công tác kiểm tra chuyên môn:

Căn cứ vào kế hoạch của từng tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn chủ động thực hiện việc kiểm tra đối với các thành viên trong tổ (Có quy định số lần kiểm tra, hình thức kiểm tra, ...) (Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường về công tác chuyên môn).

b/ Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp:

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của giáo viên:

+ Nội dung kiểm tra, đánh giá: Kế hoạch dạy học, giáo án giảng dạy các chủ đề theo quy định (09 chuyên đề/năm học). Việc tổ chức điều hành, quản lý học sinh đối với các tiết học ngoài nhà trường.

+ Phân công thực hiện: Ban chỉ đạo hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp-Hướng nghiệp

- Đánh giá kết quả hoạt động của học sinh:

+ Nội dung kiểm tra, đánh giá: Ý thức, thái độ, kết quả thực hiện của học sinh khi tham gia các hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp- Hướng nghiệp theo kế hoạch của nhà trường.

- + Phân công thực hiện: Ban chỉ đạo Giáo dục ngoài giờ lên lớp- Hướng nghiệp.
- Tổ chức sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm nhằm kịp thời điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện công tác tổ chức thực hiện.

2.9. Công tác bồi dưỡng giáo viên trong tổ

- Tự nghiên cứu nội dung, chương trình, sách giáo khoa,...
- Thực hiện hiệu quả các hoạt động dự giờ, thao giảng, thi giáo viên dạy giỏi.
- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (BDTX),...

2.10. Tổ chức bồi dưỡng Chuyên đề

Nâng cao kiến thức cho học sinh 9 thi tuyển sinh vào lớp 10 và học sinh 12 thi THPT Quốc gia:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 02/5/2021 đến thời gian thi.
 - Học sinh đăng ký trên tinh thần tự nguyện.
- Xây dựng kế hoạch riêng.

*** Lưu ý:**

- Tổ chức ôn tập từ sau kiểm tra học kỳ II: được thực hiện chính khoá, nhằm hoàn tất chương trình và củng cố, bổ sung, luyện tập, ôn tập.
- Tổ chức các chuyên đề ôn tập sau kiểm tra HKII (nếu có): thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, không ép buộc, áp đặt.
- Việc tổ chức các chuyên đề ôn tập cần được thực hiện khoa học về nội dung và thời gian.
- Thời gian học chính khoá của học sinh khối 12 được dùng để thực hiện và hoàn tất chương trình lớp 12.

2.11. Công tác tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ

- Kiểm tra định kỳ (theo PPCT) phải thông báo cho học sinh trước 01 tuần, hướng dẫn học sinh ôn tập đúng nội dung mà giáo viên dạy cùng khối đã thống nhất của tiết kiểm tra.
- Lịch kiểm tra định kỳ chung sẽ được dán tại bảng tin chuyên môn vào đầu học kỳ và trước ngày thi học kỳ là 01 tuần (theo lịch kiểm tra học kỳ của Sở).
- Việc kiểm tra thường xuyên (miệng, 15 phút), giáo viên cần chuẩn bị trước câu hỏi trong giáo án (không dồn các cột kiểm tra 15 phút/môn/tháng).
- Thực hiện việc chấm, trả bài kiểm tra (thường xuyên, định kỳ) đúng quy định; học sinh lưu đầy đủ các bài kiểm tra để đối chiếu khi có thắc mắc hoặc khiếu nại.
- Điểm bài kiểm tra phải được ghi vào sổ điểm cá nhân trước khi sửa, trả bài cho học sinh, sau đó phải cập nhật vào sổ điểm lớn; điều chỉnh điểm theo đúng quy định khi có sai sót.

- Chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra, thi cử (trước 7 ngày).

- Thực hiện việc kiểm tra, thi cử nghiêm túc theo đúng quy chế hiện hành.

2.12. Công tác quản lý điểm

- Giáo viên ghi các cột điểm kiểm tra vào sổ điểm (Sổ giấy, sổ điện tử) theo đúng thời gian quy định. Lưu ý đến các mốc thời gian gửi phiếu báo điểm về cho Cha Mẹ học sinh (tháng 11/2020, 01/2021 và tháng 3, 5/2021);

- Giáo viên thực hiện việc **nhập điểm trực tuyến trên trang cổng thông tin điện tử** của Sở GD&ĐT (theo quy trình hướng dẫn).

2.13. Đổi mới về phương pháp dạy học tích cực

Tiếp tục thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: phương pháp “Bàn tay nặn bột, dạy học theo dự án, dạy học theo phương pháp nghiên cứu khoa học... và triển khai phương pháp giáo dục STEM.

a/ Triển khai và tổ chức thực hiện đổi mới phương pháp dạy học tích cực trong học sinh trung học theo nội dung công văn số 3202/GDĐT-TrH ngày 11 tháng 9 năm 2014 của Sở GD&ĐT, trong đó tập trung thực hiện các phương pháp sau:

Các tổ chuyên môn tăng cường đổi mới các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực và rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh: Phương pháp bàn tay nặn bột, dạy học theo dự án,, dạy học theo nghiên cứu bài học, dạy học tích hợp liên môn, dạy học theo chủ đề, Stem, dạy học ngoài nhà trường...

** Tổ chức các tiết vui chơi và hoạt động trải nghiệm cho học sinh như:*

- Tổ chức Hội thi “Vua đầu bếp Việt Nam” (Công nghệ-Văn-Anh)
- Tổ chức Ngày Hội tên lửa nước (Tổ Lý – Hóa - Sinh).
- Tổ chức Hội thi em yêu Toán học (Tổ Toán – Tin).
- Tổ chức Ngày Hội tái chế chất thải (Tổ Sử - Địa – GDCD).
- Kể chuyện sân khấu hóa dưới sân cờ (Mĩ thuật-TD-GDQP&AN-Nhạc).

** Tổ chức các chuyên đề ứng dụng các phương pháp dạy học tích cực vào tiết học:*

- Tổ thực hiện: Mỗi tổ ít nhất 1 chuyên đề.
 - Nội dung: Triển khai nội dung và lên tiết minh họa.
 - Thời gian, tiết dạy, phân công: Theo kế hoạch của tổ.
- (Các tổ xây dựng kế hoạch riêng, dự trừ kinh phí ...)

2.14. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ

- Thực hiện đầy đủ Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, đồng thời, tăng cường rèn luyện cho các em học sinh có điều kiện tham gia các đợt thi đánh giá ngoại ngữ, tin học theo chuẩn quốc tế và qui định của Bộ GD&ĐT.

- Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo Công văn số 5333/GDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 9 năm 2014 và Công văn số 3333/GDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 7 năm

2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ GDĐT.

3. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày

- Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 về Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Công văn số 2615/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch năm học và tổ chức hoạt động chuyên môn trường dạy học 02 buổi/ngày;

Xây dựng kế hoạch riêng.

4. Các chương trình nhà trường

4.1. Hoạt động hoạt động ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm, hoạt động hướng nghiệp:

a/ Tổ chức các hoạt động GDNGLL và các hoạt động trải nghiệm, các tiết học ngoài nhà trường: Thực hiện theo Công văn số Số 3255 /GDĐT-TrH, ngày 07 tháng 9 năm 2017 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học phổ thông (Có kế hoạch riêng)

b/ Tổ chức hoạt động giáo dục Hướng nghiệp:

* Thực hiện theo chương trình do Bộ, Sở quy định.

Đối tượng: Học sinh khối 9, 10, 11, 12. (Xây dựng kế hoạch riêng).

4.2. Chương trình dạy học các chủ đề Giáo dục STEM:

Căn cứ Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM, về hướng dẫn thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM trong trường Trung học (Xây dựng kế hoạch riêng)

- Tổ thực hiện: Mỗi tổ ít nhất 1 chủ đề.
- Nội dung: Triển khai nội dung và lên tiết minh họa.
- Thời gian, tiết dạy, phân công: Theo kế hoạch của tổ.

4.3. Tổ chức các câu lạc bộ trong nhà trường:

- Câu lạc bộ Anh ngữ.
- Câu lạc bộ thể thao (Giáo viên Thể dục phụ trách)
- Câu lạc bộ học thuật (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&CD)
- Câu lạc bộ Âm nhạc.
- Câu lạc bộ Mĩ thuật.

III. KẾ HOẠCH THÁNG

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
8/2020	1. Niêm yết danh sách học sinh lớp 6.	Hiệu trưởng	Học vụ
	2. Sắp xếp lại danh sách học sinh các lớp; lớp học nghề PT.	BGH	Học vụ

	3. Kiểm tra việc chuẩn bị và cấp phát các loại sổ phục vụ dạy học.	PHT	Học vụ
	4. PCCM đầu năm + Xếp TKB (lần 1); điều chỉnh TKB.	PHT	PHT
	5. Xây dựng chương trình giảng dạy từ ngày 07/9/2020-> Kiểm tra thực hiện ngày giờ công.	TTCM	Giáo viên Giám thị
	6. Lập và triển khai kế hoạch BDHS giỏi;	PHT	BCĐ Tổ CM Giáo viên
	7. Xếp lớp học nghề 8, 11	PHT	Học vụ
	8. Tổ chức rà soát, kiểm tra, bổ sung thiết bị, ĐDDH	PHT	Thư viện THTN
	9. Xây dựng và triển khai KH giáo dục, KH 02 buổi/ngày, KH tổ bộ môn.	Hiệu trưởng	PHT TT
9/2020	1. Cập nhật thông tin Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử.	Hiệu trưởng	PHT Văn thư GVCN
	2. Phân công TTCM, văn thư, học vụ họp chuyên môn đầu năm học.	HT	Tổ CM Văn thư Học vụ
	3. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp thành phố, cấp trường.	PHT	TTCM Giáo viên
	4. Xây dựng kế hoạch HĐNGLL và các hoạt động trải nghiệm trong trường học.	PHT	TT Giáo viên
	5. Lập và triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi Omlypic; đăng ký hoạt động chuyên môn trực tuyến.	PHT	GVCN
	6. Xây dựng và triển khai KH HĐNGLL-trải nghiệm, KH dạy nghề phổ thông,...	PHT Các TTCM	Tổ bộ môn
	7. PCCM chính thức+Xếp TKB (lần 2).	PHT	PHT
	8. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	PHT	BCĐ GV
	9. Triển khai kế hoạch tổ chức các tiết HĐ GDNGLL+HN.	BCĐ	TLTN GVCN
	10. Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài và thực hiện kế hoạch giảng dạy (hàng tuần/ tháng).	PHT Các	GVBM

		TTCM	
	11. Triển khai và tổ chức kế hoạch kiểm tra chung; lên lịch kiểm tra định kỳ chung HKI.	PHT	Các TTCM GVBM
	12. Tổ chức thực hiện và kiểm tra hoạt động sư phạm của GV, của tổ CM (theo KH KTNB).	PHT	Ban KTNB
	13. Tổ chức hoạt động sinh hoạt CM theo NCBH, dự giờ, thao giảng, chuyên đề... của tổ chuyên môn (theo KH tổ CM).	PHT	Các TTCM GVBM
	14. Xây dựng và triển khai kế hoạch tham dự cuộc thi do Sở tổ chức.	PHT	Tổ CM Học sinh
	15. Theo dõi thực hiện ngày giờ công; tổng hợp số tiết dạy hai buổi; duyệt số tiết vượt định mức (định kỳ theo tuần, tháng)	PHT	Tài vụ PHT
10/2020	1. Duyệt kế hoạch hoạt động của các tổ bộ môn; Kiểm tra, theo dõi thực hiện	PHT	Các TTCM
	2. Phát động phong trào “Dạy tốt-Học tốt” chào mừng ngày 20/11.	PHT	Đoàn thể Tổ bộ môn
	3. Đôn đốc, kiểm tra việc hoàn tất biên bản kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên của Tổ trưởng CM (lần 1). Phúc tra 01 số giáo viên	PHT	Các TTCM Giáo viên
	4. Kiểm tra việc ghi Sổ đầu bài hàng tuần và thực hiện PPCT giữa học kỳ I.	PHT	Các TTCM
	5. Tổ chức, tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, huyện, TP (từ tháng 10/2020 đến tháng 3/2021)	PHT	Tổ TD- QPAN
	6. Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 01) Phúc tra 01 số giáo viên.	PHT	TT CM Giáo viên
	7. Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm (theo KH tổ chuyên môn).	PHT	TT CM Giáo viên
11/2020	1. Kiểm tra việc vào sổ điểm điện tử các cột điểm KT thường xuyên, định kỳ của các tháng đầu HKI -> Báo điểm cho CMHS.	PHT	Học vụ GVBM GVCN
	2. Tổ chức phong trào “Dạy tốt-Học tốt”, dự giờ, thao giảng, chuyên đề... chào mừng 20/11.	PHT	Các TTCM GV
	3. Tham dự Hội thi “đầu bếp trẻ” lần 5 (nếu có).	PHT	Cô Tuyên
	4. Kiểm tra hồ sơ dạy nghề.	PHT	GV nghề Học vụ
	5. Tham gia thi đấu môn Bì sắt cấp TP (nếu có).	PHT	GVBM
	6. Báo cáo kết quả tổ chức các cuộc thi, hội thi, hoạt	PHT	BTC

	động phong trào chào mừng 20/11.		
12/2020	1. Lập và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I (theo hướng dẫn Sở); đăng ký lịch kiểm tra học kỳ trên cổng trực tuyến.	PHT	Các TTCM GVBM
	2. Tổ chức dự thi cấp TP về NCKH (nếu có sản phẩm).	PHT	BCĐ GV, HS
	3. Phát động “Mùa thi nghiêm túc”.	PHT	Đoàn TN
	4. Kiểm tra việc ghi vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTtx, đk -> Báo điểm cho CMHS vào cuối học kỳ I.	PHT	Học vụ GVBM GVCN
	5. Tổng hợp: các biên bản kiểm tra thực hiện PPCT, THPTN, chuyên đề, bộ phận, mẫu thống kê, báo cáo sơ kết, các hoạt động chuyên môn trực tuyến, ... học kỳ I.	PHT	Các TTCM
	6. PCCM học kỳ II + Xếp TKB	HT	PHT
	7. Đơn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên Kh giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 02)	PHT	TT CM Giáo viên
01/2021	1. Lên lịch KT định kỳ chung HKII .	PHT	Các TTCM
	2. Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm (theo KH tổ chuyên môn).	PHT	Các TTCM GVBM
	3. Đơn đốc, kiểm việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của tổ trưởng CM (lần 2).	PHT	Các TTCM Giáo viên
	4. Tổ chức tham dự thi học sinh giỏi, máy tính cầm tay cấp TP.	PHT	Các TTCM
02/2021	1. Thực hiện kế hoạch hoạt động “Mừng Đảng-mừng xuân”.	BTC	TLTN GVCN
	2. Kiểm tra việc ghi vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTtx, đk của các tháng đầu HKII -> Báo điểm cho CMHS.	PHT	Học vụ GVBM GVCN
	4. Tuyển chọn và gửi sản phẩm của GV, của HS dự cuộc thi dạy, học theo chủ đề tích hợp, liên môn (nếu có).	PHT	GVBM HS
	5. Đơn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 03)	PHT	TT CM Giáo viên
3/2021	1. Tổ chức đưa học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố.	PHT	GV khối 12
	2. Hỗ trợ công tác hướng dẫn, tuyển sinh ĐH-CD – THCN.	PHT	GVCN khối 12

	3. Tổ chức thực hiện và kiểm tra hồ sơ học vụ, thư viện, TB-THTN	PHT	Ban KTNB
	5. Rà soát việc thực hiện PPCT; kiểm tra việc thực hiện các hoạt động trực tuyến.	PHT	TTCM
4/2021	1. Tổ chức đưa học sinh tham dự kỳ thi Olympic tháng 4 thành phố HCM.	PHT	GVBM
	2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ II.	PHT	PHT
	3. Đôn đốc, kiểm tra việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của tổ trưởng CM (lần 3)	PHT	TTCM
	4. Thực hiện kế hoạch hướng dẫn và báo cáo sơ kết công tác tổ chức ôn tập THPT quốc gia.	PHT	TTCM GV
	5. Đánh giá việc thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: “Bàn tay nặn bột”, “Dạy học theo dự án”....; giáo dục STEM, tổng hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến (Theo hướng dẫn của Sở GDĐT TP. HCM)	PHT	TTCM
	6. Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 04)	PHT	TT CM Giáo viên
5/2021	1. Thống kê, báo cáo cuối năm.	PHT	TTCM
	2. Hoàn tất hồ sơ và tổ chức dự thi nghề phổ thông.	PHT	GV nghề Học vụ
	3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện ôn tập kiểm tra lại.	PHT	TTCM GVBM
	4. Kết thúc kế hoạch ôn tập thi THPT quốc gia.	PHT	GVBM
	5. Tổng hợp số tiết vượt định mức (đã duyệt từng tháng).	PHT	Tài vụ Giám thị
6-7/2021	1. Lên lịch ôn tập-chấm kiểm tra lại.	PHT	GVBM
	2. Hoàn tất hồ sơ sau kiểm tra lại của học sinh.	PHT	GVCN Học vụ
	3. Xét công nhận tốt nghiệp THCS.	HT	HĐXTN
	4. Tổ chức chuyên đề: ”Nâng cao kiến thức cho HS 9 ôn tuyển sinh 10, HS 12 thi THPT QG”	PHT	TTCM GV 12
	5. Thực hiện kế hoạch hè. Trong đó có công tác Tuyển sinh lớp 6.	HĐTS	Học vụ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

Ông Nguyễn Bảo Ngọc - Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm toàn diện các hoạt động trong nhà trường.

2. Công tác kiểm tra

Phó Hiệu trưởng và các Tổ trưởng.

Có trách nhiệm triển khai kế hoạch giáo dục, chịu trách nhiệm về chuyên môn của nhà trường trước Hiệu trưởng.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Phó hiệu trưởng chuyên môn có trách nhiệm báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2020 - 2021, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường THCS-THPT Thanh An thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng TrH, Sở GD-ĐT;
- BGH;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Bảo Ngọc

